


Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр реабилитации слепых» Всероссийское общество слепых

Рассмотрено:
на педагогическом совете
протокол № 1 от 16 августа 2022 г.

Утверждаю:
Генеральный директор ЦРС ВОС
Степанов С.И.
«16» августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об адаптированной образовательной программе профессионального
обучения по профессиям рабочих, должностям служащих для
взрослых инвалидов по зрению

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации деятельности учреждения и обеспечения единообразия подходов при разработке и утверждении адаптированных основных образовательных программ профессионального обучения в ЦРС ВОС;

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 29 декабря 2022 г., редакция, действующая с 11 января 2023 года);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава ЦРС ВОС;

1.3. Положение об адаптированной образовательной программе профессионального обучения (далее - АОППОП) является локальным нормативным актом Центра реабилитации слепых ВОС (далее - Учреждение) и представляет собой комплекс основных характеристик образования и комплекс организационно педагогических условий.

2. Требования к содержанию и структуре адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих

2.1. АОППОП должна быть построена на принципах конкретности, логичности, реалистичности, иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии, иметь оптимальный объём.

2.2. Проектирование и реализация АОППОП должны строиться на

следующих основаниях:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ ФГОС СПО и форм профессионального образования возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся взрослых инвалидов по зрению;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;

2.3. АОППОП реализуются согласно федеральным государственным образовательным стандартам. АОППОП направлены на формирование профессиональных и общих компетенций, развитие творческих способностей взрослых инвалидов по зрению, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени, обеспечение их адаптации к жизни в обществе в условиях зрительной депривации.

2.4. Проектирование содержания АОППОП осуществляется с опорой на Программы по трудовой и профессиональной подготовке инвалидов по зрению, индивидуально каждым преподавателем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательного компонента).

2.5. Объем и сроки освоения программы определяются на основании учебного плана, а также с учетом индивидуальных потребностей обучающихся.

2.6. Структура АОППОП является целостной системой и отражает внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание программы;
- планируемые результаты обучения;
- календарно-тематический план
- условия реализации программы
- список литературы;
- приложения

2.7. Содержание структурных компонентов программы.

2.7.1. *Титульный лист программы* - первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации для идентификации документа. На титульном листе указывается:

- полное наименование учреждения;
- номер протокола и дата принятия педагогическим советом учреждения, номер приказа директора об утверждении программы;
- название программы;

- направленность программы;
- контингент обучающихся, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (-ов) (составителя (-ей) программы);
- город;
- год разработки программы.

2.7.2. Пояснительная записка (общая характеристика программы):

- *нормативно-правовая основа*
- *направленность программы* - социально-педагогическая, техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая;

актуальность программы - своевременность, современность программы;

- *отличительные особенности программы* - характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;

- *адресат программы* - примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе;

- *объем программы* - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;

- *формы обучения* (очная, заочная, очно-заочная);

- *срок освоения программы* определяется содержанием программы - количество недель, месяцев, часов, необходимых для ее освоения;

- *режим занятий* - периодичность и продолжительность занятий.

цель и задачи программы. Цель программы направлена на формирование профессиональных и общих компетенций по выбранной профессии, развитие определенных навыков самостоятельной жизни обучающегося, социализацию человека в обществе, развитие творческих способностей через овладение основами мастерства различных направлений дополнительного образования. *Задачи* должны соответствовать содержанию, формам и методам образовательной деятельности: *воспитательные* (ценностные ориентации, личностные качества, которые будут сформированы); *развивающие* (способности, творческие возможности, которые будут реализованы, получают развитие); *обучающие* (что узнает обучающийся, освоив программу, чем овладеет, чему научится и т.д.).

2.7.3 Содержание программы:

- *учебный план* - содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме;

- *содержание учебно-тематического плана* – это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

2.7.4. Планируемые результаты - совокупность знаний, умений, навыков,

личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых обучающимися при освоении программы по ее завершению и формулируются с учетом цели и содержания программы.

2.7.5. *Календарный учебный график* - это составная часть образовательной программы, определяет количество учебных недель и количество учебных дней, даты начала и окончания учебных периодов; календарный учебный график является обязательным компонентом адаптированной образовательной программы профессионального обучения и составляется для каждой группы профессионального отделения.

2.7.6. *Календарно-тематическое план* (далее-КТП) составляется ежегодно на каждую группу обучения.

2.7.7. *Условия реализации программы.*

Материально-техническое обеспечение

В АОППОП прописываются сведения о помещении, в котором проводятся занятия, перечень оборудования, необходимого для проведения занятий, перечень технических средств обучения, перечень инструментов, приборов, т.п., перечень материалов, необходимых для занятий, учебный комплект на каждого обучающегося, требования к специальной одежде обучающихся.

Методическое обеспечение

В данном пункте указывается: обеспечение программы учебно-методическими материалами по программе; описание используемых методик и технологий; современные педагогические и информационные технологии; групповые и индивидуальные методы обучения;

2.7.8. *Формы аттестации* – промежуточный зачет, тест, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурсы профессионального мастерства, открытые уроки: разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения образовательной программы, отражают цели и задачи программы.

2.7.9. *Список литературы*

2.7.10. *Приложения. Оценочные материалы* - пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов (тесты, вопросы к промежуточному зачету, ответы на экзаменационные билеты и т. п.).

3. Порядок утверждения адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих

3.1. АОППОП, разрабатываемая в образовательном учреждении, проходит внутреннюю экспертизу:

- 1) обсуждение программы на методическом объединении;
- 2) рассмотрение программы на Педагогическом совете учреждения.

Утверждение АОППОП осуществляется приказом генерального директора учреждения на основании решения педагогического совета.

3.2. Экспертиза осуществляется, исходя из следующих критериев: актуальность, соответствие требованиям данного Положения, системность раскрытия содержания, комплексность структурных элементов, возможность реализации программы, стиль и логичность изложения, оформление программы.

3.3. Учреждение ежегодно (до 1 сентября текущего календарного года) утверждает допущенные к реализации АОППОП.

4. Порядок внесения изменений в адаптированные основные образовательные профессиональные программы

4.1. АОППОП обновляются педагогами с учетом изменений в развитии науки, техники, культуры, технологий и социальной сферы 1 раз в год и при необходимости с учетом изменений в нормативно-законодательной базе

4.2. Ежегодно в АОППОП вносятся изменения, связанные с календарным учебным графиком и календарно-тематическим планированием.

4.3. При изменениях в календарно-тематическом планировании в течение учебного года педагогом заполняется лист корректировки, который согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается генеральным директором учреждения.

4.4. Корректировка АОППОП осуществляется педагогом, реализующим программу, ежегодно в срок до 1 сентября текущего календарного года.

4.5. Скорректированная программа проходит внутреннюю экспертизу в установленном данным Положением порядке.

5. Порядок хранения адаптированной образовательной программы профессионального обучения программ

5.1. Оригинал АОППОП находится у заместителя директора по учебной работе, копия АОППОП у педагога.

5.2. Все экземпляры АОППОП, включая титульные листы, должны быть идентичны.

6. Требования к оформлению адаптированных образовательных программ профессионального обучения

6.1. Программа должна быть набрана шрифтом Times New Roman размер шрифта 14. Межстрочный интервал - одинарный. Параметры страницы: верхнее, нижнее, правое поле - 1,5 см, левое - 2 см. Общее выравнивание текста (без оглавлений) - по ширине. Листы формата А 4.

6.2. АОППОП скрепляется и заверяется печатью учреждения и подписью руководителя.

7. Реализация адаптированных образовательных программ профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих

7.1. Педагоги профессионального отделения могут использовать основные

профессиональные программы, разработанные другими педагогами, по согласованию с разработчиками программы и администрацией учреждения.

7.2. Учреждение реализует АОППОП в течение всего учебного года с использованием кадровых и материальных ресурсов учреждения.

7.3. Педагог, реализующий АОППОП, обязан обеспечивать качество реализации, а также объективность контроля достижений учащихся.

7.4. В процессе образовательной деятельности по адаптированной основной профессиональной образовательной программе педагог ведет утвержденную в учреждении документацию с обязательным соблюдением сроков, определенных нормативными документами Учреждения.

7.5. Адаптированная основная программа профессионального обучения – текущего года обучения конкретной учебной группы считается выполненной (реализованной), если количество часов в календарно-тематическом плане и журнале учета рабочего времени по факту совпадает с количеством часов учебного плана данного года обучения.