

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр реабилитации слепых» Всероссийское общество слепых

Утверждено:

на педагогическом совете

«09» апреля 2019г.

Утверждаю:

Генеральный директор ЦРС ВОС

 С.И. Степанов



ПОЛОЖЕНИЕ

о методических секциях

1. Общие положения

1.1. Методическая секция – это постоянно действующий орган Центра реабилитации слепых, созданный для организации и проведения методической, исследовательской работы, изучения и обобщения передового педагогического опыта.

1.2. Членами методической секции являются преподаватели одного или смежных предметов, воспитатели. В Центре реабилитации слепых организуются следующие методические секции:

- секция преподавателей ориентировки;
- секция преподавателей трудового обучения;
- секция преподавателей системы Брайля и основ персонального компьютера;
- секция преподавателей физкультуры;
- секция преподавателей профессионального обучения;
- секция воспитателей.

1.3. Методические секции по предметам создаются при наличии в Центре не менее трех преподавателей одного или нескольких родственных предметов. Методические секции профессионального обучения создаются при наличии трех или более преподавателей

специальных дисциплин одной или нескольких родственных профессий. Методические секции утверждаются педагогическим советом Центра.

2. Задачи и функции методической секции

2.1 Методическая секция решает следующие задачи:

- изучение и обобщение передового педагогического опыта, опыта работы с инвалидами по зрению;
- организация методической и исследовательской работы;
- создание новых методик на основе научных исследований и проведенных экспериментов;
- повышение методического уровня и профессионального мастерства педагогических работников.

2.2. Функции методической секции:

- рассмотрение вопросов теории и методики предмета, тифлопсихологии и тифлопедагогики;
- обсуждение и утверждение скорректированных программ;
- обзор методической литературы;
- отчет преподавателей о результатах методической, исследовательской работы;
- организация и проведение открытых уроков, занятий, мастер-классов;
- подготовка и утверждение экзаменационного материала;
- анализ передового педагогического опыта;
- изучение нормативных документов;
- организация проведения внеклассной работы по предметам, кружков, факультативов, конкурсов, соревнований, участие в творческих выставках;
- изучение состояния педагогической деятельности преподавателей и результатов учебной деятельности слушателей.

3. Организация работы методической секции

3.1. Методическая секция работает по плану, который состоит из следующих разделов:

- анализ работы за прошлый год;
- задачи на новый учебный год;
- организационная работа /оснащение кабинетов/;
- методическая работа (методические доклады, открытые занятия и др.);

- внеклассная работа по предмету.

3.2. Заседание секции проводятся 1 раз в месяц. Каждый член методической секции должен знать заранее время проведения заседаний, повестку дня.

4. Руководство методической секцией

4.1. Методической секцией руководит заведующий секцией, который ежегодно выбирается на заседании секции из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.

4.2. Заведующий методической секцией в начале учебного года составляет план работы секции на год, который обсуждается и принимается на секции, а утверждается педагогическим советом. В конце учебного года заведующий секцией отчитывается на педагогическом совете о проделанной работе за год, делает ее анализ, сдает отчет о работе за год в методкабинет в электронном виде.

4.3. Заведующий секцией: организует выполнение плана работы, назначает дату и время проведения заседания секции, организует обсуждение открытых уроков, проведение семинарских занятий и взаимопосещение уроков с целью обмена опытом; организует мероприятия по оснащению кабинетов необходимым оборудованием, дидактическим материалом, учебным пособием и тифлотехническими средствами.

4.4. За руководство методической секцией заведующему секцией производится дополнительная оплата в размере 10-15% повышенной тарифной ставки. Размер дополнительной оплаты определяется генеральным директором в зависимости от объема работы.

4.5. Координирует работу методических секций заведующий методкабинетом. Контроль за работой методических секций осуществляет заместитель генерального директора по учебной работе.