

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр реабилитации слепых» Всероссийское общество слепых

Утверждено:

на педагогическом совете  
Протокол №1 от 14 августа 2018 г.

Утверждаю:

Генеральный директор ЦРС ВОС  
С.И. Степанов  
Приказ № 51/03 от «21» августа 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода, отчисления обучающегося Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр реабилитации слепых» ВОС**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЦРС ВОС, Правилами приема в ЦРС ВОС, , утвержденными Постановлением ЦП ВОС от 19.12.2019г. № 12-10.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления обучающегося Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр реабилитации слепых» ВОС (далее – Центр).

1.3. Положение вступает в силу с момента принятия его педагогическим советом и утверждения генеральным директором Центра.

### 2. Порядок приема на обучение в Центр

2.1. Прием на обучение проводится на принципах равных условий для всех поступающих, в соответствии с Правилами приема.

2. Центр обязан ознакомить поступающего со своим уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими образовательную

деятельность, права и обязанности обучающихся. Для этой цели Центр размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Центра.

2.3. Прием граждан в Центр осуществляется по личному заявлению при предъявлении документа, удостоверяющего личность, путевки организации, направившей на обучение. В заявлении указываются следующие сведения:

-Ф.И.О.

-дата и место рождения

-адрес местожительства

-группа инвалидности

-контактные телефоны.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле обучающегося на время его обучения.

2.4. Факт ознакомления обучающегося с лицензией, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью. Подписью фиксируется также согласие на обработку персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Зачисление в Центр оформляется приказом генерального директора в течение трех рабочих дней после приема документов.

2.6. На каждого обучающегося, зачисленного на обучение в Центр, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Порядок перевода обучающегося по его инициативе внутри Центра**

3.1. Обучающиеся, зачисленные на обучение по конкретной образовательной программе, могут быть переведены по инициативе обучающегося на обучение по другой образовательной программе при наличии вакансий.

### **4. Порядок прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра:

- в связи с завершением обучения;

- досрочно по основаниям, установленным п.4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию.

- по инициативе образовательной организации, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, или в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Центр.

- по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося и образовательной организации, в том числе, в случае ликвидации или приостановления работы Центра.

- досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед образовательной организацией. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта генерального директора Центра.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из Центра.

4.3. При досрочном прекращении образовательных отношений Центр в трехдневный срок после издания распорядительного акта генерального директора Центра об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении по образцу, установленному Центром. В случае возникновения конфликтных ситуаций при переводе, отчислении обучающегося Центр вправе решать их в пределах своей компетенции, исходя из принципа необходимости создания условий для получения образования.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Центра и не должно ему противоречить.

5.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава Центра применяется соответствующее положение Устава.

5.3. В случае обнаружения противоречий между Положением и действующим законодательством РФ необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства РФ.