


Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр реабилитации слепых» ВОС (ЦРС ВОС)

Принято

На педагогическом совете

Протокол №1 от 18.08. 2020г.

Утверждаю  
Генеральный директор  
  
С.И. Степанов



Положение  
о дистанционном обучении в ЦРС ВОС

Волоколамск-2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Письмом Министерства просвещения РФ от 10 апреля 2020 г. N 05-398 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», Уставом ЦРС ВОС с целью реализации прав обучающихся на обучение, а также организационного обеспечения проведения учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дистанционной форме обучения.

1.2. Основу образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий составляет целенаправленная и контролируемая самостоятельная работа обучающихся, сопровождаемая контролем со стороны преподавателя. Обучающиеся могут заниматься в удобном для себя месте, по индивидуальному расписанию, имея комплект специальных средств обучения и согласованную возможность контакта с преподавателем.

1.3. Настоящее Положение регулирует обучение с использованием дистанционных технологий по образовательным программам, реализуемым в ЦРС ВОС с использованием его материально-технической базы. Возможность реализации образовательной программы в полном объеме или ее части с применением дистанционных форм обучения должна быть отражена в содержании образовательной программы.

1.4. Положение является локальным актом ЦРС ВОС, утверждается приказом генерального директора ЦРС ВОС, его действие распространяется на всех обучающихся дистанционно в ЦРС ВОС.

## 2. Права и обязанности обучающихся с использованием дистанционных технологий обучения

2.1. Обучающийся имеет право:

- на взаимодействие с преподавателями независимо от места нахождения;

- на интерактивное взаимодействие с преподавателями;
- на быстрый доступ к информационным ресурсам ЦРС ВОС;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

#### 2.2. Обучающийся обязан:

- посещать онлайн-занятия (в режиме реального времени) по утвержденному графику
  - четко следовать утвержденному плану изучения программы, в установленные сроки сдавать самостоятельные и контрольные работы
  - не передавать третьим лицам учебные материалы, предоставленные ЦРС ВОС
- лично освоить учебный материал и пройти итоговую аттестацию, предусмотренную учебной программой.

### 3. Права и обязанности ЦРС ВОС при обучении с использованием дистанционных технологий

#### 3.1. ЦРС ВОС имеет право:

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- использовать дистанционные образовательные технологии при наличии педагогических работников, имеющих соответствующий уровень подготовки, и специально оборудованных помещений, позволяющим реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий;
- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме.

#### 3.2. ЦРС ВОС обязан:

- обеспечить обучающихся информационными ресурсами;
- обеспечить бесперебойное функционирование и безопасность системы дистанционного обучения;
- обеспечивать сохранность сведений об итоговой аттестации и личных документах обучающихся на бумажных носителях.

## 4. Организация процесса дистанционного обучения

4.1. Для обеспечения процесса дистанционного обучения используются следующие средства: учебные пособия, компьютерные программы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные аудио и видеозаписи и иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

4.2. При использовании дистанционных образовательных технологий ЦРС ВОС обеспечивает каждому обучающемуся доступ к средствам дистанционного обучения в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей программы или ее части.

4.3. Технология дистанционного обучения может быть использована в процессе обучения одного обучающегося или группы.

4.4. ЦРС ВОС самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.5. Зачисление желающих получить образование в дистанционной форме производится приказом генерального директора ЦРС ВОС на основании заявок региональных организаций ВОС.

4.6. ЦРС ВОС при использовании дистанционных образовательных технологий организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. После зачисления на обучение с использованием технологий дистанционного обучения обучаемым передаются необходимые учебные и методические материалы, ориентированные преимущественно на самостоятельное изучение, либо предоставляется сетевой доступ к ним.

4.7. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучаемого без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

4.8. Администрирование процесса обучения осуществляют работники ЦРС ВОС в рамках своих должностных обязанностей.

4.9. Работники ЦРС ВОС осуществляют деятельность в соответствии с настоящим Положением, несут ответственность за соблюдение последовательности и своевременности процесса дистанционного обучения, за его качество.

4.10. В числе часов взаимодействия обучающихся и педагогических работников считается проведение учебных мероприятий, включающих в себя:  
- лекционные и иные виды занятий под руководством преподавателя (в режиме реального времени), тестирования и иные аттестационные мероприятия (в режиме реального времени/автономно), практические занятия (в режиме реального времени/автономно), самостоятельная работа обучающихся, включая работу с учебно-методическими материалами, выполнение заданий (автономно).

4.11. В системе дистанционного обучения могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

- последовательный. При использовании данного алгоритма материалы курса предоставляются пользователю последовательно – страница за страницей. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.

- произвольный, при котором обучающийся может произвольно выбирать элементы курса для изучения. То есть все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.

4.12. Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами или с использованием электронных средств, обеспечивающих идентификацию личности в соответствии с Федеральным законом «Об электронной цифровой подписи» № 1-ФЗ от 10 января 2002 г.

4.13. Сохранение сведений о результатах итоговой аттестации и личных документах обучающихся на бумажных носителях, а также резервное копирование всех материалов на электронные носители является обязательным.

4.14. При успешном изучении всех предметов, разделов, тем учебного плана образовательной программы и прохождении итоговой аттестации, обучающиеся получают документ установленного образца.

## 5. Организация итоговой аттестации при реализации дистанционных образовательных технологий

5.1. Итоговая аттестация при дистанционном обучении проводится в форме прохождения тестирования, выполнения итоговой работы либо устного

опроса в режиме онлайн-конференции (в режиме реального времени) обучающегося с преподавателем.

5.2. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЦРС ВОС ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме.

5.3. Итоговый документ обучающийся получает лично или по почте. Книга регистрации выдачи документов хранится в методическом кабинете ЦРС ВОС.