

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ СЛЕПЫХ
ВСЕРОССИЙСКОГО ОБЩЕСТВА СЛЕПЫХ

«Принято»
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 22 августа 2023 г.

«Утверждаю»
Генеральный директор ЦРС ВОС
Степанов С.И.
«22» августа 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ПРЕДМЕТУ «ОПЕРАТОР ЭВМ»
для слушателей отделения профессионального обучения**

Составитель: Тимошев В.А.- преподаватель

Волоколамск
2023 г.

Содержание

Введение	3
1. Область применения программы	4
2. Используемые термины и сокращения	4
3. Характеристика подготовки по профессии	5
4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	7
5. Требования к результатам освоения адаптированной профессиональной образовательной программы	8
6. Объем и структура адаптированной профессиональной образовательной программы	9
6.1. Структура программы	9
6.2. Учебный план	13
6.3. Календарный учебный график	15
7. Требования к условиям реализации образовательной программы	16
8. Требования к оцениванию качества освоения профессиональной образовательной программы	20

Введение

Нормативную правовую основу разработки программы профессиональной подготовки по рабочей профессии ОК 016-94 16199

«Оператор ЭВМ и ВМ» (далее - программа) составляют:

-Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказ Минобрнауки РФ от 02.07.2013г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей и служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

-Приказ Минобрнауки РФ №292 от 18.04.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

-Приказ Минобрнауки РФ от 02.08.2013 № 854 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации»;

-Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.08.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от от 20 апреля 2015 г. №06-830 «Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования» (утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн).

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Программа профессиональной подготовки по рабочей профессии ОК 016-94 16199 «Оператор ЭВМ и ВМ», уровень квалификации 2 разряд, реализуемая ЦРС ВОС «Центр реабилитации инвалидов по зрению», представляет собой систему документов, разработанную на основе примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС (приказ Минобрнауки РФ № 365 от 16.04.2010) по профессии НПО 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», входящей в состав укрупненной группы профессий 230000 «Информатика и вычислительная техника».

Программа профессионального модуля может быть использована при реализации профессиональной подготовки по профессии ОК 016-94 16199 «Оператор электронно- вычислительных и вычислительных машин»

Настоящая профессиональная образовательная программа регламентирует планируемые результаты освоения образовательной программы по профессии «Оператор ЭВМ и ВМ», соответствующие квалификационным характеристикам данной профессии ; объем, содержание и условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателей по программе и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы по общепрофессиональным, адаптационным дисциплинам и профессиональным модулям; фонды оценочных средств, методические и другие материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы.

Продолжительность обучения при подготовке рабочих по профессии 16199 «Оператор ЭВМ и ВМ» составляет 2,5 месяца.

Адаптированная образовательная программа разработана с учетом знаний и умений обучающихся, имеющих, как правило, основное общее образование, и адаптирована для инвалидов по зрению.

Программа учебной практики составлена так, чтобы по ней можно было обучать операторов ЭВМ и ВМ непосредственно на рабочем месте в процессе выполнения ими различных практических заданий.

В процессе обучения особое внимание уделяется необходимости прочного освоения и выполнения требований и правил охраны труда.

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В программе используются следующие термины и их сокращения:

Компетенция - способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль - часть профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемыми результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности - профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки - освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл - совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

АОППОП – адаптированная образовательная программа профессионального обучения по профессии;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ОП - общепрофессиональный предмет (дисциплина);

ПМ - профессиональный модуль;

УП - учебная практика;

ФОС - фонды оценочных средств.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ

3.1 Нормативные сроки освоения профессиональной образовательной программы при очной форме получения образования: 2,5 месяца (360 часов).

3.2 Оператор ЭВМ и ВМ 2 разряда должен **уметь:**

- Вести процесс обработки информации. Выполнять ввод-вывод информации с носителей данных, каналов связи и осуществлять обработку этой информации. Выполнять запись, считывание, копирование информации и перезапись с одного носителя на другой.

- Пользоваться возможностями операционных систем (ОС).

- Осуществлять загрузку ОС и управление ее работой.

Работать в программах-оболочках. Выполнять основные операции с файлами и каталогами (папками); создание, уничтожение, перенос, копирование, поиск, переименование.

- Работать с текстовыми редакторами. Осуществлять набор текста, его редактирование, оформление, запись на носитель и вывод на принтер. Работать со сканированием и распознаванием плоского текста.

- Работать с электронными таблицами. Осуществлять ввод текстовой и цифровой информации, ее редактирование, оформление в виде таблиц, запись на носитель и вывод на печать.

- Реализовывать вычисления в таблицах, расчет по формулам и использование встроенных функций.

- Работать с программами голосового синтеза речи.

- Осуществлять ввод информации, ее редактирование, оформление и вывод на печать. Анализировать информационные массивы, формировать алгоритм функционирования и разрабатывать банки данных. Обеспечивать защиту информации от несанкционированного доступа.

- Оперировать со специализированными пакетами прикладных программ.

- Проводить обслуживание и диагностику аппаратного обеспечения. Устанавливать причины сбоев в процессе обработки информации, анализировать и принимать решение о дальнейших действиях.

- Владеть средствами резервного копирования, восстановления утраченной информации и борьбой с компьютерными вирусами.

- Поддерживать на должном уровне санитарное состояние оборудования и рабочих мест.

- Обеспечивать выполнение норм и правил охраны труда.

Оператор ЭВМ и ВМ 2 разряда **должен знать:**

Основы информатики и вычислительной техники:

- основные сведения о вычислительных системах и автоматизированных системах управления;

- основные функциональные устройства ЭВМ, их связь и назначение; общие сведения о программном и аппаратном обеспечении.

Виды операционных систем, их назначение и особенности:

- структуру, функции и возможности ОС;

- правила работы в ОС;

- основные операторы и функции ОС.

- структуру, функции и возможности программ-оболочек;

- правила работы в программах-оболочках, основные функции по работе с файлами и каталогами (папками).
- методику работы на клавиатуре ПЭВМ слепым десятипальцевым методом в русских и латинских регистрах;
- основы технологии текстообработки.
- основные виды, устройство и эксплуатация принтеров.
- сканирование текста;
- работу с голосовым синтезатором.
- конвейеры и фильтры, принципы архивации (сжатия) данных.
- сведения об электронных таблицах и работе с ними.
- сведения о специализированных пакетах прикладных программ.

Перспективы развития средств ВТ.

- виды и причины отказов в работе устройств и программ, меры их предупреждения и устранения.
- принципы сохранения информации на магнитных и оптических носителях.
- основные форматы компрессии различных данных.
- понятие о компьютерных вирусах и методах борьбы с ними.
- правила охраны труда, техники безопасности, санитарии и гигиены.

4. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

- ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. текста, звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;
- периферийное оборудование;
- источники аудио и текстовой информации;
- информационные ресурсы локальных глобальных компьютерных сетей.

4.3. Слушатель, обучающийся по профессии Оператор ЭВМ и ВМ готовится к следующим видам деятельности:

4.3.1. Ввод и обработка цифровой информации;

4.3.2. Хранение, передача и публикация цифровой информации.

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Выпускник, освоивший АОППОП, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

5.2. Выпускник, освоивший АОППОП, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

1. Ввод и обработка цифровой информации

ПК.1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК.1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК.1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК.1.4. Обрабатывать аудио- и текстовый контент средствами специализированных программ.

ПК.1.5. Создавать и редактировать аудио и текстовую информацию на основе полученных исходных данных.

2. Хранение, передача и публикация цифровой информации

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного

хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа и текстовый контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа и текстовый контент в сети Интернет.

6. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Структура программы

Программа предназначена для профессиональной подготовки инвалидов по зрению и адаптирована для них. Продолжительность обучения по данной программе – 2,5 месяца, форма обучения - очная (дневная). Недельная нагрузка аудиторными занятиями - 36 академических часов в неделю (при шестидневной учебной неделе). Промежуточный контроль знаний производится в форме зачетов по общепрофессиональным дисциплинам, итоговая аттестация – в виде квалификационного экзамена. Вид выдаваемого документа - свидетельство о квалификации.

Подготовка по программе предполагает изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей *общепрофессионального, профессионального и адаптационного* циклов с указанием времени, отводимого на освоение учебных дисциплин и профессиональных модулей, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия.

Общепрофессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности, соответствующими квалификации. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная практика.

Цикл общепрофессиональных дисциплин (предметов):

ОП.01. Гигиена и охрана труда.

ОП.02. Основы информационных технологий.

Профессиональный цикл:

Профессиональный модуль ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации.

Профессиональный модуль ПМ 02. Хранение, передача и публикация цифровой информации.

В *общепрофессиональный* цикл входят: ОП.01. - ОП.02.

В *профессиональный* цикл входит: ПМ 01.

Рабочие программы учебных предметов и профессионального модуля раскрывают рекомендуемую последовательность изучения разделов и тем, а также распределение учебных часов по разделам и темам.

Адаптационный цикл:

В цикл *адаптационных* дисциплин входит адаптивная физическая культура.

Адаптивная физическая культура

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор ЭВМ и ВМ».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке слушателей и в дополнительном профессиональном обучении для повышения квалификации и переподготовки рабочих профессий без предъявления требований к стажу и опыту работы.

1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор ЭВМ и ВМ».

Учебная дисциплина входит в цикл адаптационных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель программы: восстановление и совершенствование с помощью средств АДФ физических и психофизических способностей инвалидов по зрению.

Задачи программы:

- укрепить здоровье учащихся с тяжелой патологией зрения, содействовать гармоничному физическому развитию и закаливанию организма;
- освоить основные двигательные навыки и умения, предусмотренные программой, развить физические качества и способности, привить навыки здорового образа жизни;
- активизировать функции сердечно-сосудистой и дыхательной систем;
- корректировать и закреплять правильную осанку, добиваться ее стабильности;
- улучшать кровоснабжение тканей глаза;
- укреплять мышечный корсет и суставно-связочный аппарат;
- овладеть умениями организовывать здоровьесберегающую жизнедеятельность (режим дня, утренняя зарядка, оздоровительные мероприятия, подвижные игры и т.д.)
- формировать навыки систематического наблюдения за своим физическим состоянием, величиной физических нагрузок, данных мониторинга здоровья (рост, масса тела и др.), показателей развития основных физических качеств (силы, выносливости, быстроты, координации, гибкости).

В ходе освоения учебной дисциплины слушатель должен:

Знать и уметь:

- правила техники безопасности на уроках адаптивной физической культуры;
- общие основы адаптивной физической культуры, характеристику физических упражнений;
- формы применения адаптивной физической культуры, дозирование физических упражнений;
- показатели нормы артериального давления и пульса;
- комплексы и общеразвивающие упражнения утренней гимнастики;
- различные типы дыхания (смешанное, грудное диафрагмальное);
- индивидуальный комплекс профилактики заболевания;
- возникающие в повседневной жизни опасные ситуации для здоровья;
- основные гигиенические правила;
- способы улучшения состояния здоровья;
- о вредных привычках и их влиянии на здоровье человека;

-выполнять упражнения на развитие равновесия и тренировку координации движений;

Выпускник, освоивший программу обучения, должен обладать соответствующими

общими компетенциями, включающими в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка слушателя – 40 часов, в том числе занятия в бассейне -14 часов.

Тема 1. Введение. Знакомство со слушателями. Антропометрические измерения вновь прибывших слушателей. Беседа о гигиене здорового образа жизни.

Тема 2. Ориентировка в зале и тренажерной. Свободная ориентировка в малом пространстве. Изучение пути развития ориентировки в малом пространстве. Упражнения, формирующие основные движения. Изучение комплексов упражнений утренней гимнастики.

Тема 3. Занятия в бассейне. Аква гимнастика. Плавание.

Тема 4. Упражнение для совершенствования зрительных функций при заболеваниях зрительного анализатора.

Тема 5. Изучение общеразвивающих и корригирующих упражнений без предметов.

Тема 6. Изучение общеразвивающих и корригирующих упражнений с предметами.

Тема 7. Изучение комплекса упражнений на координацию движений и тренировку вестибулярного аппарата.

Тема 8. Изучение упражнений на коррекцию и формирование правильной

осанки, укрепление мышечного корсета и мышц стопы (при заболевании опорно-двигательного аппарата: остеохондроз, сколиоз, кифоз, плоскостопие).

Тема 9. Изучение упражнений для укрепления брюшного пресса.

Тема10. Изучение упражнений при распространенном остеохондрозе (шейный, грудной, пояснично-крестцовый).

Тема11. Изучение комплексов упражнений при заболевании сердечно-сосудистой и дыхательной системы.

Тема 12. Изучение комплексов упражнений при заболевании обмена веществ и центральной нервной системы (ЦНС).

Тема 13. Составление и подбор индивидуальных комплексов упражнений.

Итоговое занятие. Антропометрические измерения. Рекомендации слушателям.

6.2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ СЛУШАТЕЛЕЙ

по рабочей профессии «Оператор ЭВМ».

Квалификация: оператор ЭВМ 2 разряда

Принято на заседании
методической секции
преподавателей проф. отделения
Пр. № ___ от _____ 2019г.

Утверждаю
Генеральный директор ЦРС ВОС:
_____ Степанов С.И.

Форма обучения - очная

Нормативный срок – 360 часов.

Индекс	Элементы учебного процесса, в т. ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Количество часов		Коды формируемых компетенций	Форма аттестации	
		Всего	В том числе			
			теоретические занятия			Учебная практика

ОП.00.	Цикл обще профессиональных учебных дисциплин					
ОП. 01	Гигиена и охрана труда	4	4	-	ОК1 – ОК6	зачет
ОП. 02	Основные сведения об ЭВМ	6	6	-	ОК1 – ОК6	зачет
ПМ.00.	Цикл профессиональных учебных дисциплин (модулей)					
ПМ.01	Основы компьютерной грамотности Программное обеспечение Архивация данных Сведения о сетях и технологиях Сведения о компьютерных вирусах Причины сбоев Интернет, MS Office Электронная почта Сканирование плоскопечатных документов Программа голосового синтеза речи. Публикация цифрового контента в сети интернет.	252	252		ОК1 – ОК6 ПК-1.1-1.5. ПК-2.1-2.4.	экзамен
УП.01	Учебная практика	52		52		
	Цикл адаптационных дисциплин					
	Адаптивная физкультура	40	40			
	Промежуточная аттестация	2	2	-		
	Итоговая аттестация	4	4	-		
	Итого	360	308	52		

6.3. Календарный учебный график профессионального обучения слушателей

по рабочей профессии «Оператор ЭВМ и ВМ»

Квалификация: «Оператор ЭВМ и ВМ».

Форма обучения - очная

Нормативный срок – 360 часов.

№п/п	Предметы, дисциплины	Всего часов	Распределение по месяцам.			Форма контроля
			неделям			
			Январь	Февраль	Март	
ОП.00 Цикл общепрофессиональных дисциплин						
ОП.01.	Гигиена и охрана труда	4	4			зачет
ОП.02.	Основные сведения об ЭВМ	6	6			зачет
	Итого:	10	10			
ПМ.00 Цикл профессиональных дисциплин (модулей)						
ПМ.01	Основы компьютерной грамотности. Программное обеспечение. Архивация данных. Сведения о сетях и технологиях. Сведения о компьютерных вирусах. Причины сбоев. Интернет. MS Office. Электронная почта. Сканирование плоскочечатных документов. Программа голосового синтеза речи. Публикация цифрового контента в сети интернет.	252	90	110	52	экзамен
	Итого:	252	90	110	52	
Цикл адаптационных дисциплин						
	Адаптивная физическая культура	40	17	17	6	
	Итого:	40	17	17	6	
Учебная практика						
УП.01.	Учебная практика	52			52	
	Промежуточная аттестация	2			2	
	Итоговая аттестация	4			4	
	Итого:	360	117	127	116	

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Адаптированная профессиональная образовательная программа разработана на основе примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС (приказ Минобрнауки РФ № 365 от 16.04.2010) по профессии НПО 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», входящей в состав укрупненной группы профессий 230000 «Информатика и вычислительная техника», адаптирована для инвалидов по зрению и конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

ЦРС ВОС:

- обязан ежегодно обновлять адаптированную профессиональную образовательную программу с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных нормативными документами;

- обязан в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обязан обеспечивать слушателям возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

- обязан формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья слушателей, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса;

- должен предусматривать при реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий для формирования и развития общих и профессиональных компетенций слушателей.

7.2. Слушатели имеют следующие права и обязанности:

- при формировании своей индивидуальной образовательной траектории слушатель имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает слушателя от необходимости их повторного освоения;

- слушатели обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные адаптированной профессиональной образовательной

программой;

- слушателям должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

7.3. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

7.4. Нормативный срок освоения адаптированной профессиональной образовательной программы по профессии при очной форме получения образования для обучающихся 360 часов.

7.5. Учебная практика является обязательным разделом АОППОП. Она представляет собой вид учебных занятий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебная практика проводится ЦРС ВОС при освоении слушателями профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

7.6. Реализация адаптированной профессиональной образовательной программы по профессии «Оператор ЭВМ и ВМ» должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь квалификацию по профессии «Оператор ЭВМ и ВМ» на 1-2 разряда выше, чем предусмотрено для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение слушателями профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

7.7. Профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам.

Реализация адаптированной профессиональной образовательной программы по профессии должна обеспечиваться доступом каждого слушателя к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый слушатель должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по

дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Каждому слушателю должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

Образовательное учреждение должно предоставлять слушателям возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

7.8. Образовательное учреждение, реализующее адаптированную профессиональную образовательную программу по профессии, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация адаптированной профессиональной образовательной программы должна обеспечивать:

- выполнение слушателями лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимся учебной дисциплины в условиях созданной соответствующей образовательной среды в ЦРС ВОС.

**Перечень учебных материалов и технических средств обучения для
подготовки специалистов по профессии «Оператор ЭВМ и ВМ»**

N N п/п	Наименование учебных материалов и технических средств обучения	Единица измерения	Количе ство
Учебно-программная и методическая документация			
1.	ФГОС СПО по профессии 230103.02 «Мастер по обработке цифровой информации»	шт.	1
2.	Адаптированная рабочая программа обучения по рабочей профессии «Оператор ЭВМ и ВМ», утвержденная руководителем образовательного учреждения	шт.	2
3.	Материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные руководителем образовательного учреждения	комплект	2
Оборудование			
1.	Учебные стационарные компьютеры с установленной ОС Windows 7/Windows10 и набором лицензионных (свободно распространяемых) прикладных программ (MSOffice 2007 / 2010, архиватор, FTP-менеджер, Интернет-браузер), JAWS 19	шт.	6
2.	Стол компьютерный с подвижным, регулируемым по высоте креслом ученическим	шт.	6
3.	Мультифункциональное устройство (принтер/копировальный аппарат/сканер), струйный А-4	шт.	1
4.	Оборудование и материалы для организации проводной локальной вычислительной сети со скоростью обмена 100 Мб/с	комплект	1
5.	Стационарный компьютер с установленной ОС Windows 7/Windows10 и набором лицензионных (свободно распространяемых) прикладных программ ^SOffice 2007 / 2010, архиватор, FTP-менеджер, Интернет-браузер)	шт.	1
6.	Источник бесперебойного питания	шт	6
7.	Наушники и микрофоны для слушателей	шт	6
8.	Сканеры А-4	шт	6
10.	Брайлевская строка	шт	6
11.	Настольные лампы для слушателей с остаточным зрением	шт.	6

8. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНИВАНИЮ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8.1. Оценка качества освоения профессиональной образовательной программы подготовки по рабочей профессии «Оператор ЭВМ и ВМ», включает текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

8.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

8.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям профессиональной образовательной программы (текущая и промежуточная аттестации) создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

8.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

8.5. К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. В ходе итоговой аттестации членами аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных компетенций.

8.6. Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний по экзаменационным билетам. Обязательные требования – соответствие тематики практической квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Оценка качества освоения программы профессиональной подготовки по рабочей профессии осуществляется аттестационной комиссией по результатам итоговой аттестации. Членами аттестационной комиссии определяется интегральная оценка качества освоения программы профессиональной подготовки по рабочей профессии.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и итоговую аттестацию, выдается *свидетельство о квалификации*.