

УТВЕРЖДЕН
Постановлением ЦП ВОС
от «07» июня 2001 г. № 6-7

УТВЕРЖДЕН в новой редакции
Постановлением ЦП ВОС
от «19» сентября 2007 г. № 6-13

УТВЕРЖДЕН в новой редакции
Постановлением ЦП ВОС
от «26» мая 2015 г. № 4-5

УТВЕРЖДЕН в новой редакции
Постановлением ЦП ВОС
от «19» декабря 2019 г. № 12-9



УСТАВ

**ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ СЛЕПЫХ»
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ИНВАЛИДОВ «ВСЕРОССИЙСКОЕ ОРДЕНА ТРУДОВОГО
КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ОБЩЕСТВО СЛЕПЫХ»
(ОГРН 1025000843889)**

г. Москва 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр реабилитации слепых» Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» (далее - Центр) является новой редакцией Устава, подготовленной в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр реабилитации слепых» Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» является некоммерческой образовательной организацией, созданной для осуществления образовательной деятельности по обучению и реабилитации инвалидов по зрению и слепоглухих на территории Российской Федерации.

1.3. Организационно-правовая форма Центра - учреждение.

1.4. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Образовательная деятельность Центра подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», иными действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, Уставом ВОС и настоящим Уставом.

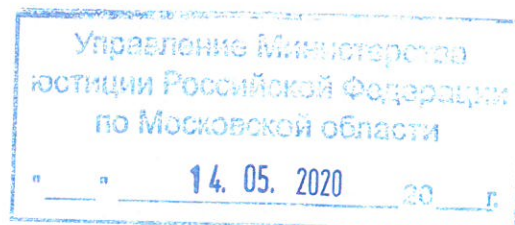
1.7. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчётный, бюджетный, лицевой и иные счета, включая валютные, в банковских и других кредитных учреждениях, круглую печать, штамп, бланки со своими реквизитами.

1.8. Учредителем и собственником имущества Центра является Общероссийская общественная организация инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» (ВОС).

2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ

2.1. Полное наименование Центра: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр реабилитации слепых» Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых».

Сокращенное наименование: ЦРС ВОС.



2.2. Местонахождение Центра: 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Панфилова д. 33/5.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Целью деятельности Центра является дополнительное образование, дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение взрослых инвалидов по зрению и слепоглухих.

3.2. Предметом деятельности Центра является: организация и осуществление образовательной деятельности, направленной на всестороннее удовлетворение потребностей инвалидов по зрению в интеллектуальном, культурном, физическом и профессиональном совершенствовании, восстановление социального статуса инвалидов, их реабилитация и адаптация в обществе посредством получения дополнительного образования, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения; создание условий для реализации образовательных, реабилитационных программ; обеспечение защиты законных прав и интересов инвалидов по зрению; информирование общества о деятельности инвалидов по зрению; привлечение государственных и муниципальных организаций к решению проблем инвалидов.

3.3. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.3.1. Реализация основных программ профессионального обучения инвалидов по зрению, дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

3.3.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ по социализации и адаптации инвалидов по зрению к новым условиям жизни (социально-психологическая, социально-средовая, социально-бытовая адаптация, чтение и письмо по системе Брайля, адаптивные информационные технологии, адаптивная физическая культура и спорт, профессиональная ориентация и творческий труд, технические средства реабилитации);

3.3.3. Проведение реабилитационных, психо-коррекционных, социокультурных, физкультурно-оздоровительных и других мероприятий для инвалидов по зрению;

3.3.4. Организация содержательного досуга инвалидов по зрению с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей; развитие творческих способностей, проведение концертов, представлений, конкурсов, соревнований, выставок и других культурно-массовых мероприятий с участием инвалидов по зрению;

3.3.5. Организация медицинского обслуживания обучающихся, проведение динамического контроля их состояния здоровья и соответствующих медицинских мероприятий по его коррекции методами современной медицинской практики;

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
" " 14. 05. 2020 20 г.

3.3.6. Проведение научно-методической деятельности и информационно-методического обеспечения инвалидов по зрению, а также специалистов, работающих с инвалидами по зрению;

3.3.7. Участие в реализации государственных, общественных программ и проектов реабилитации инвалидов; информирование общественности в средствах массовой информации о деятельности Центра, о проблемах и успехах инвалидов по зрению;

3.3.8. Разработка и подготовка к изданию учебных пособий, видео-аудиоматериалов, электронных учебников для инвалидов по зрению;

3.3.9. Разработка и реализация образовательных программ и учебных планов;

3.3.10. Выполнение методической работы по совершенствованию программ и методик обучения; использование в учебном процессе научных достижений, современных педагогических технологий и современных технических средств обучения;

3.3.11. Консультирование по вопросам комплексной реабилитации инвалидов по зрению; проведение курсов и семинаров для специалистов, занимающихся вопросами обучения и реабилитации слепых;

3.3.12. Осуществление сотрудничества с высшими учебными заведениями и научно-исследовательскими институтами, занимающимися проблемами обучения и реабилитации инвалидов;

3.3.13. Осуществление международных связей с другими обществами и ассоциациями слепых по обмену опытом и совершенствованию процесса обучения и реабилитации инвалидов по зрению;

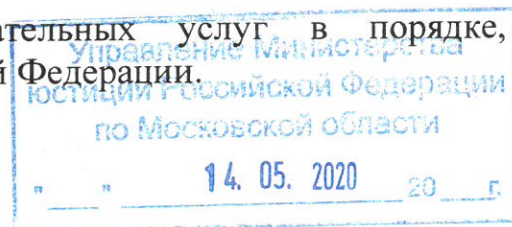
3.3.14. Содействие в повышении квалификации педагогических работников Центра, углублении их профессиональных знаний и практических навыков в области социальной реабилитации;

3.3.15. Обучение навыкам использования в работе компьютерной оргтехники, умению ориентироваться в научной информации, эффективно её использовать для решения практических задач;

3.3.16. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса; создание учебно-материальной базы, оснащенной современным оборудованием, полиграфической, организационной и вычислительной техникой;

3.3.17. Создание специальных условий в Центре для получения дополнительного образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения инвалидов по зрению: использование адаптированных образовательных программ, специальных методов обучения, учебных пособий и дидактических материалов, тифлотехнических средств, проведение специальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Центра, установка тактильных и звуковых ориентиров;

3.3.18. Оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



4. ФИЛИАЛЫ И СТРУКТУРА

4.1. Центр имеет в своем составе:

4.1.1. Основное учреждение, расположенное по адресу: 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Панфилова, д. 33/5;

4.1.2. Бийский филиал имени Михаила Никитовича Наумова Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр реабилитации слепых» Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых», расположенный по адресу: 659330, Алтайский край, г. Бийск, Красноярский пер., д. 87;

4.1.3. Железнодорожный филиал Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр реабилитации слепых» Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых», расположенный по адресу: 307170, Курская область, г. Железнодорожный, ул. Гагарина, д. 41/3;

4.2. Структура основного учреждения Центра включает в себя следующие структурные подразделения:

4.2.1. Отделение профессионального обучения инвалидов по зрению;

4.2.2. Отделение социальной реабилитации слепых;

4.2.3. Отделение социальной реабилитации слепоглухих;

4.2.4. Психологическая служба;

4.2.5. Методический кабинет;

4.2.6. Отдел социокультурной реабилитации;

4.2.7. Отдел воспитательной работы;

4.2.8. Врачебно-оздоровительный пункт;

4.2.9. Административно-управленческое подразделение:

- отдел кадров;

- бухгалтерия;

- хозяйственная часть;

- столовая;

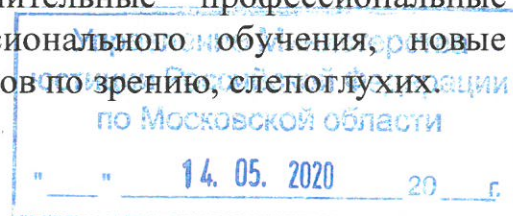
- общежитие.

4.3. Структура филиалов Центра определяется Положениями о филиалах.

4.4. Центр имеет право:

4.4.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, реализовывать другие основные виды деятельности в пределах, определяемых Уставом ВОС и законодательством Российской Федерации;

4.4.2. Разрабатывать и реализовывать реабилитационные, дополнительные образовательные, дополнительные профессиональные программы, основные программы профессионального обучения, новые технологии реабилитации и обучения инвалидов по зрению, слепоглухих.



5. ПРИЕМ В ЦЕНТР. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Прием обучающихся на обучение в Центр проводится медико - психолого-педагогической комиссией на основании Правил приема в Центр, утвержденных Центральным правлением ВОС. Зачисление обучающихся в Центр оформляется приказом Генерального директора Центра.

5.2. Центр обязан при приеме на обучение ознакомить обучающихся:

- с Уставом Центра,
- с Лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Центр размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети интернет на официальном сайте Центра.

5.3. Комплектование Центра обучающимися осуществляется по заявкам региональных организаций ВОС. План комплектования определяется аппаратом управления ВОС.

5.4. Организация образовательного процесса в Центре осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

5.5. Виды реализуемых Центром образовательных программ:

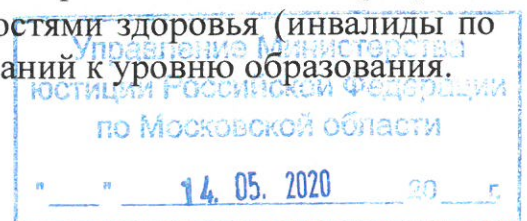
- основные программы профессионального обучения;
- дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы для взрослых;
- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации.

5.6. Профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование инвалидов по зрению направлено на получение компетенций, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности, удовлетворение потребностей в профессиональном совершенствовании, а также повышение квалификации специалистов в области реабилитации инвалидов по зрению.

Набор профессий, по которым обучают в Центре, определяется их доступностью для обучающихся, общественным спросом на эти профессии и возможностями трудоустройства инвалидов по зрению.

5.7. Дополнительное образование взрослых инвалидов по зрению и слепоглухих по дополнительным общеобразовательным программам направлено на формирование и развитие способностей в пространственной и социально-бытовой ориентировке, овладении системой Брайля, коммуникативными средствами, адаптивными компьютерными технологиями, творческим трудом и др.

5.8. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются лица с ограниченными возможностями здоровья (инвалиды по зрению, слепоглухие) без предъявления требований к уровню образования.



5.9. Обучение в Центре, все виды реабилитационной работы проводятся на русском языке.

5.10. Содержание образовательной деятельности Центра определяется учебными планами, утверждаемыми Генеральным директором. Допускается обучение инвалидов по зрению по индивидуальным учебным планам, когда состояние здоровья обучающихся или уровень имеющихся у них навыков не позволяют их обучать по общему учебному плану.

5.11. Содержание образования и условия организации обучения инвалидов по зрению в Центре определяются адаптированными образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно, и в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

Центр разрабатывает и утверждает годовой календарный график учебного процесса, составляет недельную сетку часов по предметам и расписание учебных занятий, устанавливает режим занятий.

5.12. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией выпускников. Сроки, порядок и форма проведения аттестации определяются педагогическим советом Центра и доводятся до сведения обучающихся. Обучающийся может быть освобожден от итоговой аттестации по состоянию здоровья.

5.13. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана и успешно прошедшие полный курс обучения, получают соответствующие удостоверения или свидетельства.

Обучающимся, не освоившим в полном объеме программу обучения (по состоянию здоровья или иным причинам), выдается справка о пребывании в Центре и рекомендуется пройти повторный курс обучения.

5.14. Продолжительность курса обучения по разным его формам регламентируется учебным планом.

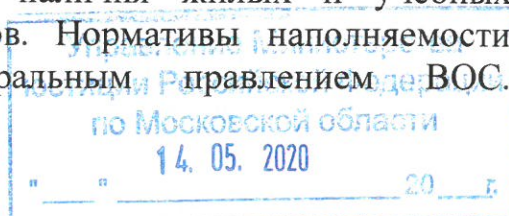
5.15. В Центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и выездные занятия, семинары, контрольные и выпускные работы обучающихся и др.

5.16. Учебные занятия в Центре проводятся по расписанию. Основной формой обучения является урок продолжительностью 45 минут.

5.17. Продолжительность обязательных ежедневных занятий 6 часов, учебной недели – 36 часов.

5.18. Кроме дисциплин основного учебного плана, Центр может проводить, по желанию обучающихся, обучение на факультативных занятиях, организовывать работу кружков по интересам сверх установленной учебной нагрузки.

5.19. Обучение обучающихся проводится в группах. Количество учебных групп в Центре определяется условиями для проведения образовательного процесса и зависит от наличия жилых и учебных помещений, наличия педагогических кадров. Нормативы наполняемости учебных групп устанавливаются Центральным управлением ВОС.



Формирование групп проводится с учетом образовательных, возрастных и других индивидуальных особенностей обучающихся.

5.20. При проведении занятия по физической культуре допускается деление группы на подгруппы (основную и лечебную).

При проведении занятий по пространственной ориентировке допускается работа в паре двух преподавателей (зрячего и незрячего) в одной учебной группе.

5.21. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, преподавателей, воспитателей и других работников Центра. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.22. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Центра;
- реализацию не в полном объеме учебных программ в соответствии с учебным планом, и графиком учебного процесса, качество подготовки слушателей;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Центра.

5.23. Обучающиеся Центра имеют право на:

- ознакомление с Уставом Центра, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- прохождение бесплатного обучения в соответствии с учебными планами и программами;
- бесплатное проживание, питание, медицинское обслуживание;
- ускоренный курс обучения и обучение по индивидуальным учебным планам;
- бесплатное пользование учебной базой, библиотечно-информационными ресурсами, адаптированными персональными компьютерами, тифломагнитофонами, тростями, приборами для письма по Брайлю и другими тифлосредствами;
- выбор факультативных предметов и кружков из перечня, предлагаемых Центром;
- развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, физкультурных и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, творческой и общественной деятельности;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

" " 14. 05. 2020 20 г.

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- предоставление условий обучения с учетом психофизического состояния обучающихся, в том числе получение социально-психологической помощи и социально-педагогической коррекции, условий обучения, гарантирующих охрану и укрепление здоровья.

- иные права в соответствии с действующим законодательством.

5.24. Обучающиеся в Центре обязаны:

- выполнять Устав Центра и Правила внутреннего распорядка;

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом занятия, выполнять задания преподавателей в рамках образовательной программы;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Центра.

- иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

5.25. Порядок и основания отчисления обучающихся.

5.25.1. Отчисление обучающихся из Центра осуществляется в связи с завершением обучения. Обучающиеся могут быть отчислены из Центра досрочно: по инициативе обучающихся по их личным заявлениям (по собственному желанию, по состоянию здоровья, другим причинам), а также по инициативе учреждения за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава Центра с последующим сообщением об этом организации, направившей на обучение.

5.25.2. Отчисление осуществляется в порядке, предусмотренным Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Центре и оформляется приказом Генерального директора.

5.25.3. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса меры дисциплинарного взыскания.

5.26. На педагогических работников распространяются нормы Трудового Кодекса Российской Федерации, с ними заключаются трудовые договоры.

6. УПРАВЛЕНИЕ

6.1. Управление Центром осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Высшим органом управления Центром является его Учредитель.

6.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся вопросы:

- изменение Устава Центра;

- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;

Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Московской области

" " 14. 05. 2020 20 г.

- назначение Генерального директора Центра, досрочное прекращение его полномочий;

- утверждение годового отчёта и бухгалтерской отчётности Центра;

- принятие решений о создании Центром филиалов и об открытии представительств Центра.

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса,

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра.

6.4. Управление Центром от имени Учредителя осуществляет Центральное правление ВОС.

6.5. Текущее руководство деятельностью Центра осуществляет Генеральный директор, который является единоличным исполнительным органом, назначается Учредителем сроком на 5 лет, с ним заключается трудовой договор.

6.6. К компетенции Генерального директора как исполнительного органа относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительной компетенции государственных органов и Центрального правления ВОС, в том числе Генеральный директор:

- организует всю работу Центра и несет полную ответственность за его состояние и деятельность;

- без специальной доверенности действует от имени Центра, представляет его во всех учреждениях и организациях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- утверждает штатное расписание Центра;

- заключает договоры, выдает доверенности, открывает в учреждениях банков счета Центра;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Центра, принимает на работу и увольняет работников;

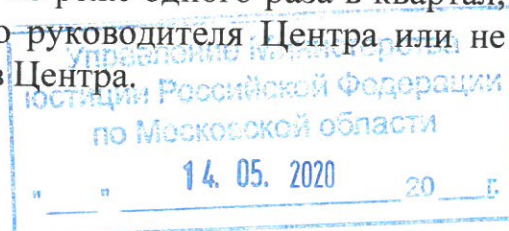
- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Центра.

6.7. Коллегиальными органами управления являются общее собрание работников Центра и педагогический совет.

6.8. Педагогический совет Центра является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центра для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Порядок формирования и полномочия педагогического совета определены Положением о педагогическом совете Центра реабилитации слепых.

6.8.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в квартал, внеочередные его заседания - по требованию руководителя Центра или не менее одной трети педагогических работников Центра.



6.8.2. В состав педагогического совета входят: Генеральный директор (председатель педагогического совета), его заместители (из педагогических работников), руководители структурных подразделений (из педагогических работников), все педагогические работники. Иные лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.8.3. Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, оформляются протоколом и вступают в силу после утверждения их Генеральным директором Центра. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

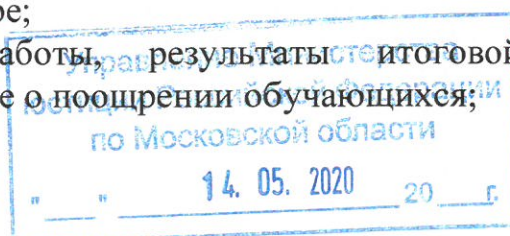
6.8.4. Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно.

6.8.5. Основными задачами педагогического совета являются:

- определение приоритетных направлений образовательной деятельности Центра;
- выработка единства взглядов и требований всего педагогического коллектива по вопросам реабилитации и обучения инвалидов по зрению и слепоглухих;
- ориентация деятельности педагогического совета на совершенствование образовательного, реабилитационного процесса;
- внедрение в практику обучения и реабилитации инвалидов по зрению достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического совета по основным направлениям работы Центра;

6.8.6. Педагогический совет:

- рассматривает основные вопросы организации и содержания процесса реабилитации и обучения в Центре;
- утверждает план работы Центра на год;
- обсуждает и представляет Генеральному директору для утверждения образовательные программы, планы работы методических секций, структурных подразделений;
- принимает учебный план, разработанный Центром самостоятельно;
- заслушивает информацию о комплектовании учебных групп и психолого-медицинские рекомендации по обучению и реабилитации обучающихся;
- заслушивает сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Центра, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся;
- принимает и согласовывает аналитические отчеты администрации за учебный год, отчет о результатах проведенного самообследования, рабочие (авторские) программы, реализуемые в Центре;
- рассматривает итоги учебной работы, результаты итоговой аттестации обучающихся; принимает решение о поощрении обучающихся;



-заслушивает и обсуждает вопросы психологической поддержки обучающихся, оказания им медицинской помощи; организации быта и досуга обучающихся; состояние воспитательной, физкультурно-оздоровительной и культурно-массовой работы;

- заслушивает отчёты о работе методических секций, методического кабинета, о результатах проведения методической работы;

-утверждает Положение об аттестации педагогических работников в целях соответствия их занимаемым должностям;

-обсуждает мероприятия по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового педагогического опыта; рекомендует педагогических работников к награждению ведомственными и государственными наградами, присвоению почётных званий и иных знаков отличия;

-принимает локальные нормативные акты (положения), связанные с организацией образовательного процесса: Положение об организации образовательной деятельности в ЦРС ВОС, Положение об итоговой аттестации выпускников, Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила проживания в общежитии Центра, и иные локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

6.9. Общее собрание работников Центра:

6.9.1. Общее собрание работников Центра – один из коллегиальных органов его управления. Общее собрание работников Центра созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год. В его заседаниях могут принимать участие все работники Центра.

6.9.2. Председатель собрания избирается сроком на 1 год. Инициатором созыва Общего собрания работников Центра может быть Учредитель, Генеральный директор Центра или не менее трети его работников.

Общее собрание работников Центра рассматривает основные вопросы деятельности трудового коллектива по внутреннему трудовому распорядку, коллективному трудовому договору, трудовым спорам и иным вопросам, связанным с трудовыми отношениями.

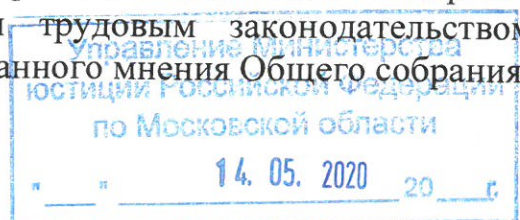
6.9.3. Компетенция Общего собрания:

- решение о заключении коллективного трудового договора, принятие коллективного трудового договора;

-принятие правил внутреннего трудового распорядка;

- избрание представителей работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (обучающихся и работников), установление их полномочий;

- принятие локальных актов, в том числе внесение дополнений и изменений в действующие акты, по вопросам, касающимся интересов работников Центра, и предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, с учётом мотивированного мнения Общего собрания.



7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. В целях обеспечения уставной деятельности ВОС предоставляет Центру в оперативное управление имущество, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, иное имущество, денежные средства, другие ценные бумаги, находящиеся в собственности ВОС, на условиях, определяемых договором, который заключается между Президентом ВОС с одной стороны и Генеральным директором Центра, с другой стороны.

Центру принадлежат права собственности на денежные средства, в том числе валютные, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, гуманитарной помощи, пожертвования или завещания; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Центра.

7.2. Источниками финансирования и формирования имущества Центра являются:

- средства федерального бюджета, бюджетов различного уровня и бюджета ВОС;
- имущество, переданное ВОС на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;
- другие источники.

7.3. Центр осуществляет свою финансовую и хозяйственную деятельность в соответствии с годовым бюджетом, который представляется в аппарат управления ВОС на утверждение.

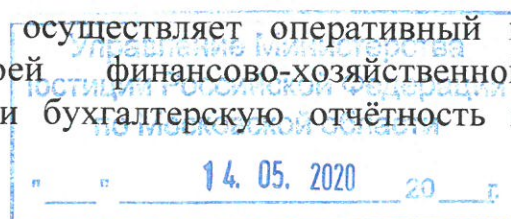
7.4. Финансирование Центра за счет средств бюджета или из других источников осуществляется в соответствии с установленными ВОС планами приема инвалидов по зрению на обучение и реабилитацию. Неиспользованные в текущем периоде (год, квартал, месяц) денежные средства не могут быть изъяты у Центра или зачтены в объем финансирования последующих периодов (в течение года или в следующем году).

7.5. Доход от оказания платных услуг реинвестируется в Центр на его уставные нужды. Указанная деятельность: арендная плата, квартплата, продажа устаревших материалов, оборудования, машин, продукция теплицы, возмещаемые коммунальные услуги, услуги бани, бассейна, услуги автотранспорта, проживание в гостинице, стоянка автотранспорта на территории и прочие не считается предпринимательской.

7.6. Центр вправе вести предпринимательскую деятельность только при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Центр ведет делопроизводство, осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей финансово-хозяйственной деятельности, составляет статистическую и бухгалтерскую отчетность в



соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете», отчитывается перед ВОС, представляя периодическую и квартальную отчетность, формирует актив.

8.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, за организацию бухгалтерского учета в Центре и за искажение отчетных данных.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

9.1. Центр может быть ликвидирован или реорганизован по решению Учредителя.

9.2. Центр может быть также ликвидирован по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Центра передается его собственнику - Всероссийскому обществу слепых, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

9.4. При недостаточности у Центра денежных средств как ликвидируемого учреждения для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника этого учреждения.

9.5. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несет собственник его имущества.

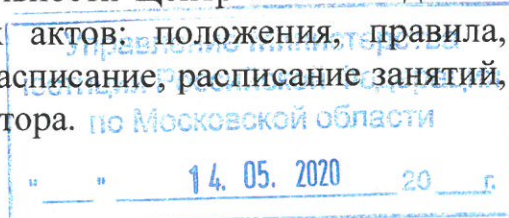
10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. В Устав Центра по решению Учредителя могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

10.2. Устав с изменениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает силу с момента такой регистрации.

11. ПОРЯДОК ИЗДАНИЯ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

11.1. Для обеспечения уставной деятельности Центр может издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Генерального директора.



11.2. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.3. Локальные нормативные акты Центра принимаются Генеральным директором Центра и педагогическим советом Центра в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 6 настоящего Устава. Локальные нормативные акты Центра утверждаются приказом Генерального директора Центра.

11.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся или работников Центра, учитывается мнение представительных органов обучающихся (при их наличии), а также в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников Центра.

11.5. Генеральный директор Центра, в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и работников Центра, перед принятием решения направляет проект такого локального нормативного акта и обоснование по нему в соответствующий представительный орган обучающихся (общее собрание обучающихся), в представительный орган работников Центра (общее собрание работников Центра), представляющего интересы всех или большинства работников.

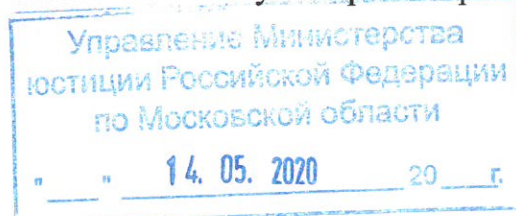
11.6. Представительный орган обучающихся, или общее собрание работников Центра, не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Генеральному директору Центра мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

11.7. В случае, если мотивированное мнение представительного органа обучающихся или общего собрания работников Центра не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Генеральный директор Центра может согласиться с ним, либо в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представительными органами обучающихся или работников Центра в целях достижения взаимоприемлемого решения.

11.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Генеральный директор Центра имеет право принять локальный нормативный акт.

11.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

11.10. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.



Прошито, пронумеровано

15 (пятнадцать)

21 мая

2020 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



М.Ю. Зелепукин

