

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального
образования

«Центр реабилитации слепых» ВОС

Принята

на заседании

педагогического совета

Протокол №1 от 26.08.2025 г.

Утверждаю

Генеральный директор ЦРС ВОС

Степанов С.И.



**АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПО ПРОФЕССИИ 16519 «ПЕРЕПЛЕТЧИК»**

Направленность программы: социально-педагогическая

Категория слушателей: взрослые инвалиды по зрению

Срок реализации программы: 5 месяцев

г. Волоколамск-2025 г.

Оглавление

1. Общие положения	3
1.1. Нормативно-правовая база программы	3
1.2. Требования к поступающим.....	4
1.3. Нормативный срок освоения программы	4
2. Термины, определения и используемые сокращения.....	4
3. Характеристика подготовки по профессии	5
4. Квалификационная характеристика выпускника.....	5
5. Требования к результатам освоения профессиональной образовательной программы.....	6
6. Объём и структура образовательной программы.....	7
6.1. Структура образовательной программы	7
6.2. Учебный план.....	20
6.3. Календарный учебный график	21
7. Условия реализации адаптированной профессиональной образовательной программы	22
8. Требования к оцениванию качества профессиональной образовательной программы.....	26

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовая база программы.

Нормативно - правовую основу разработки программы профессиональной подготовки по рабочей профессии 16519 «Переплетчик» (далее – программа) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 2018г.);
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. №181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 2019г.);
- Приказ Минобрнауки РФ от 02.07.2013г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей и служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ Минобрнауки РФ №292 от 18.04.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 г. № 666 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования по профессии 16519 «Переплетчик»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.08.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 апреля 2015 г. №06-830 «Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования» (утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн)

1.2. Требования к поступающим

Лица, поступающие на обучение по профессии: Переплётчик (Квалификация 16519 переплётчик 2 разряда) в основном имеют среднее

образование. На обучение принимаются инвалиды по зрению: мужчины от 18 до 65 лет, женщины от 18 до 60 лет.

1.3. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы 720 часов (5 месяцев) при очной форме подготовки.

2. Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

АОППОП-Адаптированная образовательная программа профессионального обучения по профессии

ОП – Общепрофессиональный цикл.

ПМ – Профессиональный модуль.

АЦ – Адаптационный цикл.

УП – Учебная практика.

ИА – Итоговая аттестация.

3. Характеристика подготовки по профессии.

Адаптированная образовательная программа профессионального обучения по рабочей профессии 16519 «Переплётчик» представляет собой

комплекс нормативно- методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов подготовки слушателей.

Цель профессиональной подготовки – выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве переплётчика 2 разряда.

Подготовка по программе предполагает изучение профессиональных циклов и модулей:

- ОП – Общепрофессиональный цикл.
- ПМ – Профессиональный модуль.
- АЦ – Адаптационный цикл.
- **Должен знать:** виды операций, выполняемые переплетным станком; технологические операции по изготовлению книг, переплетных крышек, папок, беловых и бланочных изделий; технические требования, предъявляемые к применяемым материалам и полуфабрикатам.

4. Квалификационная характеристика выпускника

Характеристика работ переплетчика 2 разряда: Прием с проверкой качества полуфабрикатов со станков, выполняющих переплетные операции. Выполнение отдельных переплетных операций по изготовлению книг, папок, блокнотов, тетрадей, документов.

Область профессиональной деятельности выпускника:

выполнение работ по ручному переплёту, изготовление беловых изделий из различных материалов, различных видов и методов крепления, ремонту и реставрации полиграфической продукции.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- материалы для изготовления беловых изделий и полиграфическая продукция для ремонта и реставрации;
- технологические процессы по изготовлению беловых изделий и операции ремонта книг различной сложности;
- технологические карты, инструкции, в том числе по технике безопасности;
- оборудование и инвентарь общего назначения: ручной и измерительный инструмент, электрооборудование;
- оборудование и инвентарь специального назначения: тифлосредства и тифлоприспособления.

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

5.1. Выпускник, освоивший АОППОП, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

5.2. Выпускник, освоивший АОППОП, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Профессиональные компетенции выпускника

ПК 1.1. Фальцевать листы, доводить печатную продукцию до требуемого формата, изготавливать блок.

ПК 1.2. Комплектовать и скреплять печатные издания.

ПК 1.3. Присоединять дополнительные элементы к печатным изданиям.

ПК 1.4. Изготавливать переплетные крышки, выполнять художественное оформление беловых изделий.

ПК 1.5. Вставлять блок в переплетные крышки, изготавливать футляр-коробку и вставлять в него печатное издание.

ПК 1.6. Выполнять ремонт книг.

6. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

6.1. Структура программы.

Программа предназначена для профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья - инвалидов по зрению. Продолжительность обучения по данной программе – 5 месяцев, форма обучения – очная (дневная). Уровень получаемого образования – профессиональная подготовка. Недельная нагрузка аудиторными занятиями – 36 академических часов в неделю (при шестидневной учебной неделе). Промежуточная аттестация производится в форме зачетов по общепрофессиональным дисциплинам, итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена. Вид выдаваемого документа – свидетельство о квалификации.

Подготовка по программе предполагает изучение учебных дисциплин и профессионального модуля *общепрофессионального, профессионального и адаптационных* циклов с указанием времени, отводимого на освоение учебных дисциплин и профессионального модуля, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия. Общепрофессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, цикл адаптационных дисциплин состоит из адаптивной физкультуры и основ компьютерной грамотности, профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности, соответствующими квалификации. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная практика.

Цикл общепрофессиональных дисциплин (предметов):

В *общепрофессиональный* цикл входят: ОП.01. - ОП.04.

ОП. 01. Материаловедение.

ОП. 02. Оборудование.

ОП.03. Конструкция книги.

ОП.04. Охрана труда.

Профессиональный цикл:

В *профессиональный* цикл входит: ПМ 01.

Профессиональный модуль ПМ.01. Технологии изготовления, переплета и ремонта печатных изданий.

Адаптационный цикл:

В *адаптационный* цикл входят дисциплины: основы компьютерной грамотности и адаптивная физическая культура.

Рабочие программы учебных предметов и профессиональных модулей раскрывают рекомендуемую последовательность изучения разделов и тем, а также распределение учебных часов по разделам и темам.

Общепрофессиональный цикл:

ОП. 01. Материаловедение

1.5. Область применения программы

Адаптированная программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 16519 «Переплетчик».

1.6. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.7. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины слушатель должен **уметь**:

- подбирать материалы по их назначению и условиям эксплуатации для выполнения работ;
- применять материалы при выполнении работ.

В результате освоения дисциплины слушатель должен **знать**:

- общую классификацию материалов, характерные свойства и области их применения;
- общие сведения о строении материалов;
- общие сведения, назначение, виды и свойства различных материалов.

1.8. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка слушателя – 6 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка слушателя – 4 часов;
- самостоятельная работа – 2 часа.

Тема 1. Виды бумаги, покровных материалов.

Тема 2. Виды клеев, применяемые в переплётном деле.

ОП.02 Оборудование

1.5. Область применения программы

Адаптированная программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 16519 «Переплетчик».

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке слушателей и в дополнительном профессиональном обучении для повышения квалификации и переподготовки рабочих профессий без предъявления требований к стажу и опыту работы.

1.6. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.7. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник, освоивший АООПОП, должен обладать соответствующими профессиональными компетенциями:

слушатель должен:

иметь практический опыт:

- использования современного технологического оборудования для изготовления изделий;

уметь:

- применять по назначению технологическое оборудование;

знать:

- виды технологического оборудования для изготовления изделий;
- правила использования оборудования;
- правила безопасного труда;

общими компетенциями, включающими в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности.

- Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

1.8. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка слушателя – 8 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка слушателя - 6 часов;
- самостоятельная работа слушателя - 2 часов.

Тема 1. Инструменты для переплетных работ.

Тема 2. Тифлоприспособления.

ОП.03 Конструкция книги

1.4 Область применения программы

Адаптированная программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 16519 «Переплетчик».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке слушателей и в дополнительном профессиональном обучении для повышения квалификации и переподготовки рабочих профессий без предъявления требований к стажу и опыту работы.

1.5 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.6 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник, освоивший АОППОП, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

- строить базовую конструкцию изделия;
- производить необходимые расчеты;
- моделировать (изменять, переносить конструктивные линии) изделия;

В результате освоения дисциплины слушатель **должен знать:**

- общие сведения о моделировании изделий.
- виды и конструкции дополнительных элементов;
- назначение, виды и конструкцию изготовления форзацев;
- размерные признаки для проектирования изделий;
- принципы конструирования деталей на базовой основе;
- принципы конструирования разных видов и форм изделия;
- общие сведения о моделировании изделий.

общими компетенциями, включающими в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка слушателей - 8 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка слушателя – 4 часов;
- самостоятельная работа слушателя – 4 часа.

Тема 1. История развития книги. Правила хранения и уход за печатными изданиями.

Тема 2. Конструкция современной книги.

ОП.04 Охрана труда

1.1 Область применения программы

Адаптированная программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 16519 «Переплетчик».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке слушателей и в дополнительном профессиональном обучении для повышения квалификации и переподготовки рабочих профессий без предъявления требований к стажу и опыту работы.

1.4 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.5 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник, освоивший АОППОП, должен обладать профессиональными компетенциями:

должен уметь:

3. Выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте, нормы и требования к гигиене и охране труда;
4. Оказывать доврачебную помощь при несчастных случаях.

должен **знать**:

3. Правила техники безопасности и охраны труда;
4. Виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда (ТБ и ОТ).

общими компетенциями, включающими в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка слушателя – 4 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка слушателя – 4 часа;

Тема 1. Охрана труда. Пожарная безопасность.

Тема 2. Организация рабочего места. Гигиена, безопасность труда.

Профессиональный цикл:

ПМ.01 Технологии изготовления, переплета и ремонта печатных изданий

1.3. Область применения рабочей программы профессионального модуля.

Выпускник, освоивший АОППОП, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

- фальцевать листы;
- присоединять дополнительные элементы к печатным изданиям;
- комплектовать печатные издания;
- скреплять печатные издания;
- покрывать печатные издания обложками;
- работать на переплетном оборудовании;

- выполнять ремонт книг;
- оформлять готовую продукцию;

общими компетенциями, включающими в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

1.4. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения:

Цель модуля— овладеть профессиональными компетенциями по профессии «Переплётчик», развить творческие способности и подготовить слушателей к самостоятельной работе.

Задачи курса обучения:

- обучить людей, находящихся в условиях зрительной депривации основам переплетного мастерства;
- овладение приемами ручного труда переплетчика;
- воспитывать в процессе обучения активность и прилежание;
- развивать творческие способности слушателей;

Выпускник, освоивший АОППОП **должен уметь:**

- выполнять операции по ручной фальцовке;
- выполнять операции по прессованию белой продукции;
- выполнять операции на брошюраторе;
- выполнять операции по комплектовке вкладкой и подборкой вручную;
- выполнять операции по шитью блоков различными методами;
- выполнять операции по клеевому бесшвейному скреплению;
- выполнять операции по вклейке и приклейке дополнительных элементов в

печатные издания;

- выполнять операции по соединению печатных изданий с обложками вручную;
- выполнять операции по ремонту книг;
- оформлять готовую продукцию.

Должен знать:

- историю книги, основные библиографические данные книги, аппарат книги;
- назначение и виды фальцовки;
- технологии ручной фальцовки;
- требования к качеству сфальцованных листов;
- назначение и виды комплектовки печатной продукции;
- технологии ручной комплектовки;
- требования к скомплектованным блокам;
- виды и способы скрепления печатных изданий;
- технологии скрепления печатных изданий вручную;
- разновидности оборудования для разрезки, подрезки и обрезки полиграфической продукции;
- технические требования к качеству разрезки, подрезки;
- виды и конструкции дополнительных элементов;
- технологию изготовления дополнительных элементов;
- назначение, виды, конструкцию и технологии изготовления форзацев;
- технологию выполнения работ по присоединению дополнительных элементов к печатным изданиям;
- виды и характеристики обложек;
- технологию соединения печатных изданий с обложками;
- технические требования к качеству соединения блоков;
- основные этапы ремонта полиграфической продукции;
- способы оформления готовой продукции.

иметь практический опыт:

- фальцовки листов;
- комплектовки печатных изданий;
- присоединения дополнительных элементов к печатным изданиям;
- скрепления печатных блоков;
- соединения печатных изданий с обложками;
- работы на переплетном оборудовании;
- ремонта книг;
- оформления готовой продукции.

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки слушателя – 384 часов:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки слушателя – 346 часов;
- самостоятельной работы слушателя – 38 часов;
- учебной практики - 104 часа.

Тема 1. Технология сшивания книжного блока методом «в прокол».

Тема 2. Технология сшивания книжного блока методом «втачку». Газетный шов.

Тема 3. Технология сшивания книжного блока методом «в пропил».

Тема 5. Технология сшивания книжного блока «коптским» методом.

Тема 6. Технология изготовления и крепления дополнительных элементов на книжном блоке.

Тема 7. Технология изготовления цельнокроеной переплетной обложки и её декоративное оформление.

Тема 8. Технология изготовления составной переплетной обложки и её декоративное оформление.

Тема 9. Технология крепления книжного блока в переплетную обложку.

Тема 10. Технология изготовления и дизайнерское оформление поздравительных адресов.

Тема 11. Технология изготовления обложек для документов.

Тема 12. Технология переплета документации.

Тема 13. Технология изготовления беловых изделий различными методами.

Тема 14. Технология изготовления беловых изделий на брошюраторе.

Тема 15. Технология изготовления изделий термопереплётom.

Тема 16. Технология ламинирования печатных изданий.

Тема 17. Технология изготовления папки.

Тема 18. Технология изготовления органайзера, дизайн.

Тема 19. Технология изготовления футляра-коробки для печатных изделий.

Тема 20. Ремонт и реставрация печатных изданий.

Цикл адаптационных дисциплин:

Основы персонального компьютера

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 16519 «Переплетчик».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке слушателей и в дополнительном профессиональном обучении для повышения квалификации и переподготовки

рабочих профессий без предъявления требований к стажу и опыту работы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина входит в цикл адаптационных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель программы:

Раскрыть и развить интеллектуальные способности слушателей, активизировать потенциальные возможности инвалидов по зрению и дать им возможность самореализации в обществе.

В процессе изучения предмета решаются **следующие задачи:**

- обучение инвалидов по зрению устойчивым умениям и навыкам самостоятельной работы на персональном компьютере;
- дать представление о принципах работы компьютера и компьютерных программ;
- определить понятие информации, её видов, способов приёма, передачи и хранения;
- ознакомить слушателей со специальными тифлоустройствами и принципом их работы.

Выпускник, освоивший программу обучения основам персонального компьютера, должен обладать соответствующими профессиональными компетенциями.

В ходе освоения учебной дисциплины должен:

иметь практический опыт:

- пользования персональным компьютером;

уметь:

- включать и выключать компьютер, самостоятельно подключать наушники и периферийные устройства по USB;
- свободно перемещаться по основным разделам OS Windows, логическим дискам, элементам интерфейса;
- работать с контекстным меню;
- выполнять такие операции с объектами как: копировать, вставить, переименовать, удалить и т.д.
- набирать текст, осуществлять навигацию по тексту;
- создавать, сохранять и распечатывать на принтере документы MS Word;
- настраивать программу Jaws;
- работать с такими прикладными программами как: «проигрыватель Windows Media», «Skype»;

знать:

- технику безопасности и правила гигиены при работе с ПК;
- виды ПК, устройство ПК, периферийные устройства;
- клавиатуру, основные комбинации горячих клавиш программы Jaws и OS Windows;

- принципы хранения данных, расширения файлов;
- основные элементы интерфейса OS Windows и принципы работы с ними;
- виды программ, коммерческий статус программ;
- определение и назначение сети Интернет;

общими компетенциями, включающими в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка слушателя – 120 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная теоретическая учебная нагрузка слушателя – 12 часов;
- практическая работа слушателя - 48 часов.

Тема 1. Введение.

Тема 2. Персональный компьютер и его компоненты.

Тема 3. Клавиатура.

Тема 4. Операционная система Windows 10. Особенности использования.

Тема 5. Пакет программ Microsoft Office.

Тема 6. Работа с прикладными программами.

Тема 7. Глобальная сеть Интернет.

Адаптивная физическая культура

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 16519 «Переплетчик».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке слушателей и в дополнительном профессиональном обучении для повышения квалификации и переподготовки рабочих профессий без предъявления требований к стажу и опыту работы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина входит в цикл адаптационных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель программы: восстановление и совершенствование с помощью средств АДФ физических и психофизических способностей инвалидов по зрению.

Задачи программы:

- укрепить здоровье учащихся с тяжелой патологией зрения, содействовать гармоничному физическому развитию и закаливанию организма;
- освоить основные двигательные навыки и умения, предусмотренные программой, развить физические качества и способности, привить навыки здорового образа жизни;
- активизировать функции сердечно-сосудистой и дыхательной систем;
- корректировать и закреплять правильную осанку, добиваться ее стабильности;
- улучшать кровоснабжение тканей глаза;
- укреплять мышечный корсет и суставно-связочный аппарат;
- овладеть умениями организовывать здоровьесберегающую жизнедеятельность (режим дня, утренняя зарядка, оздоровительные мероприятия, подвижные игры и т.д.)
- формировать навыки систематического наблюдения за своим физическим состоянием, величиной физических нагрузок, данных мониторинга здоровья (рост, масса тела и др.), показателей развития основных физических качеств (силы, выносливости, быстроты, координации, гибкости).

В ходе освоения учебной дисциплины слушатель должен:

Знать и уметь:

- правила техники безопасности на уроках адаптивной физической культуры;
- общие основы адаптивной физической культуры, характеристику физических упражнений;
- формы применения адаптивной физической культуры, дозирование физических упражнений;
- показатели нормы артериального давления и пульса;
- комплексы и общеразвивающие упражнения утренней гимнастики;

- различные типы дыхания (смешанное, грудное диафрагмальное);
- индивидуальный комплекс профилактики заболевания;
- возникающие в повседневной жизни опасные ситуации для здоровья;
- основные гигиенические правила;
- способы улучшения состояния здоровья;
- о вредных привычках и их влиянии на здоровье человека;
- выполнять упражнения на развитие равновесия и тренировку координации движений;

Выпускник, освоивший программу обучения, должен обладать соответствующими

общими компетенциями, включающими в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка слушателя – 80 часов, в том числе занятия в бассейне-14 часов.

Тема 1. Введение. Знакомство со слушателями. Антропометрические измерения вновь прибывших слушателей. Беседа о гигиене здорового образа жизни.

Тема 2. Ориентировка в зале и тренажерной. Свободная ориентировка в малом пространстве. Изучение пути развития ориентировки в малом пространстве. Упражнения, формирующие основные движения. Изучение комплексов упражнений утренней гимнастики.

Тема 3. Занятия в бассейне. Аква гимнастика. Плавание.

Тема 4. Упражнение для совершенствования зрительных функций при заболеваниях зрительного анализатора.

Тема 5. Изучение общеразвивающих и корригирующих упражнений без предметов.

Тема 6. Изучение общеразвивающих и корригирующих упражнений с предметами.

Тема 7. Изучение комплекса упражнений на координацию движений и тренировку вестибулярного аппарата.

Тема 8. Изучение упражнений на коррекцию и формирование правильной осанки, укрепление мышечного корсета и мышц стопы (при заболевании опорно-двигательного аппарата: остеохондроз, сколиоз, кифоз, плоскостопие).

Тема 9. Изучение упражнений для укрепления брюшного пресса.

Тема 10. Изучение упражнений при распространенном остеохондрозе (шейный, грудной, пояснично-крестцовый).

Тема 11. Изучение комплексов упражнений при заболевании сердечно-сосудистой и дыхательной системы.

Тема 12. Изучение комплексов упражнений при заболевании обмена веществ и центральной нервной системы (ЦНС).

Тема 13. Составление и подбор индивидуальных комплексов упражнений.

Итоговое занятие. Антропометрические измерения. Рекомендации слушателям.

6.2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ СЛУШАТЕЛЕЙ.

по рабочей профессии «Переплетчик».

Квалификация: переплетчик 2 разряда

Форма обучения – очная

Нормативный срок – 720 часов.

Индекс	Элементы учебного процесса, в т. ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Количество часов		Коды формируемых компетенций	Форма аттестации
		Всего	В том числе		
			Аудиторные учебные занятия		

ОП.00.	Цикл общепрофессиональных учебных дисциплин					
ОП. 01	Материаловедение.	6	6	-	ОК1 – ОК6	зачет
ОП. 02	Оборудование	8	8	-	ОК1 – ОК6	зачет
ОП. 03	Конструкция книги	8	8	-	ОК1 – ОК6	зачет
ОП. 04	Охрана труда	4	4	-	ОК1 – ОК6	зачет
ПМ.00.	Цикл профессиональных учебных дисциплин (модулей)					
ПМ.01	Технология изготовления и переплета печатных изданий	384	384		ОК1 – ОК6 ПК.1.1ПК1.6	экзамен
УП.01	Учебная практика	104		104		
	Цикл адаптационных дисциплин					
	Физкультура	80	80			
	Основы персонального компьютера	120	120			зачет
	Промежуточная аттестация	2	2	-		
	Итоговая аттестация	4	4	-		
	Итого	720	616	104		

6.3. Календарный учебный график профессионального обучения слушателей по рабочей профессии «Переплётчик»

Квалификация: «Переплётчик».

Форма обучения - очная

Нормативный срок – 720 часов.

п/п	№	Предмет, дисциплина	Все го час ов	Распределение по месяцам	Фор ма зачет а
-----	---	------------------------	------------------------	--------------------------	-------------------------

			янва рь	февра ль	март	апрель	май	
ОП.00			Цикл общепрофессиональных дисциплин					
ОП.01.	Материаловедение	6	2	4				
ОП.02.	Оборудование	8	2	2	2	2		
ОП.03.	Конструирование	8	1	2	2	2	1	
ОП.04.	Охрана труда	4	4					зачет
	Итого:	26	9	8	4	4	1	
ПМ.00.			Цикл профессиональных дисциплин (модулей)					
ПМ.01	Технологии изготовления печатных изделий	384	84	100	100	100		экзамен
	Итого:	384	84	100	100	100		
			Цикл адаптационных дисциплин					
	Адаптивная физическая культура	80	16	16	16	16	16	
	Основы компьютерной грамотности	120	24	24	24	24	24	зачет
	Итого:	200	40	40	40	40	40	
			Учебная практика					
УП.01.	Учебная практика	104					104	
	Промежуточная аттестация	2					2	
	Итоговая аттестация	4					4	
	Итого:	720	133	148	144	144	151	

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

7.1. Адаптированная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования «Переплетчик» и конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

ЦРС ВОС:

- ежегодно обновляет адаптированную образовательную программу профессионального обучения с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных нормативными документами;

- в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
- обеспечивает слушателям возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;
- формирует социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья слушателей, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса;
- предусматривает при реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

7.2. Слушатели имеют следующие права и обязанности:

- при формировании своей индивидуальной образовательной траектории слушатель имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает слушателя от необходимости их повторного освоения;
- слушатели обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные профессиональной образовательной программой;
- слушателям должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

7.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

7.9. Нормативный срок освоения адаптированной образовательной программы по данной профессии для обучающихся - 720 часов.

7.10. Учебная практика является обязательным разделом АОППОП. Она представляет собой вид учебных занятий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

7.11. Реализация адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии «Переплетчик» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь квалификацию по профессии «Переплетчик» на 1-2 разряда выше, чем предусмотрено для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

7.12. Адаптированная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам.

Реализация профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого слушателя к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки слушатели обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый слушатель обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Каждому слушателю обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда (для остаточного зрения- крупным шрифтом, для абсолютно слепых- шрифтом Брайля).

ЦРС ВОС предоставляет слушателям возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

7.8. ЦРС ВОС, реализуя данную образовательную программу по профессии, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий,

дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация образовательной программы обеспечивает:

- Выполнение слушателями лабораторных работ и практических занятий;
- Освоение слушателями учебной дисциплины в условиях созданной соответствующей образовательной среды в ЦРС.

7.9. Перечень учебных материалов и технических средств обучения для подготовки специалистов по профессии «Переплётчик»

№ п/п	Наименование учебных материалов и технических средств обучения	Единица измерения	Количество
Учебно-программная и методическая документация			
1.	ФГОС СПО по профессии 16519«Переплетчик».	шт.	1
2.	Адаптированная рабочая программа подготовки специалистов по рабочей профессии «Переплетчик», утвержденная руководителем образовательного учреждения	шт.	2
3.	Материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденные руководителем образовательного учреждения	комплект	1
Оборудование			
1.	Рабочий стол	шт.	4
2.	Стул	шт.	4
3.	Стеллаж для материалов	шт.	1
4.	Тумбочки для готовых изделий	шт.	2
5.	Полки для образцов изделий	шт.	3
6.	Переплетный станок	шт.	4

7.	Ножницы	шт.	9
8.	Стол учителя	шт.	1
9.	Контейнер для инструментов	шт.	3
10.	Иглы для сшивания	шт.	6
11.	Шаблоны	шт.	12
12.	Гильотина	шт.	2
13.	Линейка Брайлевская	шт.	3
14.	Резаки	шт.	4
15.	Урна для мусора	шт.	3
16.	Дрель ручная электрическая	шт.	1
17.	Ламинатор	шт.	1
18.	Машинка для переплета пружинами	шт.	5
19.	Машинка для термопереплета	шт.	1
20.	Материалы для переплета (обои, бумага различных видов)	пачка	2
21.	Клей обойный и ПВА	шт.	6
22.	Пружины пластиковые и металлические	упак.	3

8. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНИВАНИЮ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

8.1. Оценка качества освоения профессиональной образовательной программы подготовки по рабочей профессии «Переплетчик», включает текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

8.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине доводятся до сведения слушателей в начале обучения.

8.3. Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям адаптированной профессиональной образовательной программы (текущая и промежуточная аттестации) создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей и для итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

8.4. Оценка качества подготовки слушателей и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций слушателей.

8.5. К итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. В ходе итоговой аттестации членами аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных компетенций.

8.6. Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний. Обязательные требования – соответствие тематики практической квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Оценка качества освоения программы профессиональной подготовки по рабочей профессии осуществляется аттестационной комиссией по результатам итоговой аттестации. Членами аттестационной комиссии определяется интегральная оценка качества освоения адаптированной программы профессиональной подготовки по рабочей профессии.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдается *свидетельство о квалификации*.